

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «28» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
Л.А. Вшивцева
Приказ № 01-060 ОД
от «28» февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими нормативно-правовыми документами.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ №13» далее (Учреждение).

2. Прием в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются учащиеся, проживающие на территории, закрепленной за школой. Учащиеся, не проживающие на закрепленной за учреждением территории, принимаются в школу при наличии мест.

2.2. При наличии свободных мест в Учреждении директор не вправе отказать в приеме ребенка на обучение.

2.3. Наличие или отсутствие свободных мест определяется наполняемостью классов Учреждения. Предельная наполняемость класса устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.4. Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу.

2.5. В случае отказа в приеме ребенка, директор Учреждения выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия свободных мест (приложение 1).

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- детей сотрудника полиции;
- детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации,уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота также установлена для следующих категорий граждан:

- детей военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- детей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

2.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Прием детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3. Приём граждан на обучение в 1 класс:

3.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими к первому сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

3.2. Прием детей в первый класс Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Управления по делам образования и при наличии свободных мест в Учреждении.

3.2.1. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Управление по делам образования в срок до 1 июля текущего года предоставив следующие документы:

- копия заявления родителей (законных представителей), заверенная в установленном порядке;
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего отсутствие/наличие противопоказаний по состоянию здоровья, заверенная печатью медицинской организации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку о наличии свободных мест в первом классе;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.2.2. На основании разрешения Управления по делам образования на прием детей в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет Учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о правилах приема на обучение.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данный период на общих основаниях продолжается прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории.

3.6. Зачисление детей по заявлениям, указанным в п. 3.4 настоящего Положения оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Зачисление ребёнка по заявлению, указанному в п. 3.5. настоящего Положения оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

3.9. Образец заявления размещен на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.10. Прием заявлений в первый класс может осуществляться и в форме электронного документа с использованием сети Интернет посредством портала образовательных услуг Челябинской области <https://edu-74.ru/>.

3.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение в течение всего времени обучения ребенка.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.11, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.11, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. После подачи заявления в форме электронного документа для зачисления ребенка родителям (законным представителям) необходимо предоставить полный пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в школу до 30 июня текущего года. При несоблюдении порядка действий заявителя после подачи заявления в форме электронного документа зачисление ребенка в школу не производится.

3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей в школе установлен график приема документов: понедельник – пятница, с 9:00 до 12:30 и с 14:30 до 16.30.

3.16. При приеме граждан Учреждение заключается Договор на образование между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, который подписывается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. Прием граждан на обучение в 1 класс в течение учебного года, а также прием граждан на обучение в 2-11 классы:

4.1. Прием граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления размещен на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель(и) (законный(ые) представить(ли)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личности поступающего.

4.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательного учреждения, в котором он обучался.

4.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.6, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.6, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. При приёме граждан в Учреждение заключается Договор на образование между школой и их родителями (законными представителями) обучающихся, который подписывается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4.12. Фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Зачисление в Учреждение обучающихся в первый класс в течение учебного года во второй и последующий классы оформляется приказом директора школы в течение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.14. С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в частности, с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации Кыштымского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Кыштымского городского округа» родители (законные представители) могут также ознакомиться на сайте школы <http://mousosh13.ucoz.ru/>, на информационном стенде.

4.15. Лица, обучавшиеся в Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные организации, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, то есть при наличии в классе на момент подачи заявления менее 25 человек.

4.16. Прием заявлений в десятый класс из других школ начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года.

4.17. При формировании класса с углубленным изучением отдельных предметов зачисление проводится в соответствии с Положением о профильных классах основного общего образования (с углубленным изучением отдельных предметов) и Положением о профильных классах среднего общего образования (с углубленным изучением отдельных предметов).

4.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

5. Прием лиц, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных учреждений (в форме семейного образования), для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом, получающим образование в форме семейного образования и МОУ «СОШ № 13» являются заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной аттестации и приказ общеобразовательного учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

5.2. Заявление о зачислении в МОУ «СОШ № 13» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации подается директору лично родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 2).

5.3. Издается приказ о зачислении лица в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.4. В течение 3-х дней с момента издания приказа о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и аттестации МОУ «СОШ № 13» уведомляет письменно (по электронной почте) о его зачислении в то общеобразовательное учреждение, откуда обучающийся прибыл.

5.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бесплатно. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования, зачисленные в МОУ «СОШ № 13» для прохождения промежуточной аттестации, являются экстернами (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

5.7. Экстерны являются обучающимися и при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся (части 1 и 3 статьи 34 Федерального закона).

В том числе экстерны имеют право:

- на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами МОУ «СОШ № 13»;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона);
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта МОУ «СОШ № 13»;
- на иные академические права, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, локальными нормативными актами.
- На получение необходимых консультаций.

5.8. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации (пункт 2 части 3 статьи 44 Федерального закона).

5.9. При приеме заявления о зачислении для прохождения аттестации экстерном МОУ «СОШ № 13» обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись:

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с уставом и локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации;
- с учебным планом, с основной образовательной программой либо адаптированной образовательной программой, реализуемой в МОУ «СОШ № 13», тематическим планированием по учебным предметам, выносимым на аттестацию;
- с графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год.

5.10. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.

Приложение 1

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»

Управление по делам образования администрации
Кыштымского городского округа Челябинской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»
(МОУ «СОШ № 13»)**

ул. Челюскинцев, д. 57, Кыштым, Челябинская область, 456871,
тел./факс: 8 (35151) 4-45-35; E-mail: sosh13@edu.kyshtym.org
ОГРН 1027400828784
ИИН/КПП 7413007113/741301001

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от « ____ » 20 ____ г.

Уважаемый(ая) _____

ФИО родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МОУ «СОШ № 13» на основании ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка отказано.

ФИО ребенка

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться в Управление по делам образования Кыштымского городского округа.

Директор

Л.А. Вшивцева

Приложение 2

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»

**Директору МОУ «СОШ №13»
Вшивцовой Л.А.**

От _____

заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном
Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____,
(ФИО полностью)

для прохождения аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)

)

с _____ по _____ 20 ___/20 ___ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год ознакомлен(а),

Дата _____

Подпись _____