

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю
Директор «МОУ СОШ №13»
_____/ Л.А. Вшивцева
Приказ №01-149 ОД от 30.08.2021 г.

Положение
о разработке и принятии рабочих программ по учебным предметам,
факультативным, элективным, спецкурсам и курсам внеурочной деятельности
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 13 имени Ю.А. Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год); Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010год); письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48; приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373; приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»); письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015г. №08-1786; модельной региональной основной образовательной программой начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (МРООП НОО, МРООП ООО, МРООП СОО) и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочие программы по учебным предметам** — являются структурным компонентом основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые в свою очередь являются локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 13» (далее – Организация).

1.3. **Целью рабочих программ учебных предметов** являются обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательной организации.

1.4. **Задачами рабочих программ учебных предметов** является определение содержания, объема, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам с учетом целей, задач и особенностей образовательной организации и контингента учащихся.

1.5. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

1.6. **Поурочное планирование** – является приложением к рабочим программам, которое определяет последовательность изложения тем и распределение часов на изучение тем.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс и внеурочную деятельность в соответствии с образовательной программой образовательной организации. Содержание рабочих программ разрабатывается с учетом требований ФГОС, основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и модельной региональной основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при необходимости с учетом примерных программ.

2.3. Рабочие программы составляются на каждый уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) по всем учебным предметам факультативным, элективным, спецкурсам и курсам внеурочной деятельности.

2.4. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются учителем или группой учителей.

3. Содержание рабочих программ учебных предметов, факультативных, элективных, спецкурсов и курсов внеурочной деятельности

3.1. Структура рабочих программ учебных предметов, факультативных, элективных курсов и спецкурсов (далее курсов) включает:

- титульный лист (приложение 1, 2)
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курсов
- содержание учебного предмета, курсов
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, формы текущего контроля в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение 3)

3.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» включает:

- А) личностные результаты; целесообразно определить достижения обучающимися личностных планируемых результатов на конец каждого года обучения;
- Б) метапредметные результаты: целесообразно определить достижения метапредметных планируемых результатов на конец каждого года обучения;
- В) предметные результаты: предметные результаты представляются двумя блоками: «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»).

На уровне среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО, две группы результатов базового уровня и углубленного уровней. Результаты базового уровня ориентированы на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для

повседневной жизни и общего развития. Результаты углубленного уровня ориентированы на получение компетентностей для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Целесообразно определить достижение обучающимися предметных планируемых результатов на конец каждого года обучения.

В раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает перечень изучаемого учебного материала путем описания основных содержательных линий.

Тематическое планирование по учебному предмету, курсу должно представлено в форме таблицы, включающей перечень тем разделов с указанием тем лабораторных и практических работ и количество часов, отводимых на их освоение, формы текущего контроля успеваемости. Целесообразно разработать тематическое планирование для каждого класса отдельно (приложение 3).

4. Поурочное планирование

4.1. Поурочное планирование представлено в форме таблицы, включающей перечень тем и количество часов. Целесообразно разработать поурочное планирование для каждого класса отдельно (приложение 4), титульный лист (приложение 5).

5. Содержание аннотации к рабочей программе

5.1. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- 1) нормативные документы, на основании которых составлена данная рабочая программа; УМК;
- 2) цель и задачи учебного предмета;
- 3) место учебного предмета в структуре основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- 4) срок реализации программы;
- 5) количество часов, отведенное на изучение предмета;
- 6) перечисление основных разделов дисциплины;
- 7) периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

6. Порядок согласования и утверждения рабочей программы и поурочного планирования.

6.1. Разработанные учителем рабочая программа и поурочное планирование должны соответствовать установленным требованиям.

6.2. Администрация Организации проверяет рабочие программы и поурочное планирование на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. Приказом утверждается поурочное планирование.

6.3. К проверке рабочих программ и поурочного планирования привлекаются руководители школьных методических объединений.

6.4. При несоответствии рабочей программы и поурочного планирования установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.5. При соответствии поурочного планирования установленным требованиям оно согласуется с заместителем директора по УР и утверждается директором не позднее 30 августа каждого учебного года.

7. Оформление и хранение рабочей программы

7.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

7.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание текста по ширине, заголовки располагаются по центру строки и печатаются прописными буквами. поля со всех сторон 2 см; абзац 1,25 см, листы формата А 4, ориентация страниц – книжная, страницы нумеруются (за исключением титульного листа), таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте Организации.

7.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и подлежит хранению в школе в течение периода реализации.

7.4. Печатная версия рабочей программы распечатывается в двух экземплярах. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в методическом кабинете школы.

8. Порядок внесения изменений в рабочую программу

8.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ издается приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

8.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1

Приложение к ООП НОО (ООО, СОО)

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»

Рабочая программа

по предмету «_____»

1-4 класс (5-9 класс, 10-11 класс)

Приложение 2

Приложение к ООП ООО (СОО)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»

Рабочая программа факультативного (элективного) курса

«_____»

по предмету «_____»

5-9 класс (10-11 класс)

Тематическое планирование

№п/п	Тема раздела с указанием тем лабораторных и практических работ	Количество часов	Форма текущего контроля

Поурочное планирование

№п/п	Тема урока с указанием национальных, региональных и этнокультурных особенностей, тем лабораторных и практических работ	Количество часов

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»

Согласовано
_____/_____
зам. директора по УР
« ____ » августа 20 ____ год

Утверждаю
Директор
_____/ Л.А. Вшивцева
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Поурочное планирование
по предмету _____
_____ класс

Учитель _____
ФИО

ШАБЛОН АННОТАЦИИ

Рабочая программа учебного предмета « _____ » составлена на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; основной образовательной программы основного общего образования; авторской программы по предмету « _____ » для классов (авторы _____).

Данная программа обеспечивается линией учебно-методических комплектов по _____ для _____ классов под редакцией _____, выпускаемой издательством _____.

Цель изучения предмета/курса « _____ »:

- _____

Данная цель решает следующие образовательные задачи:

- _____

Учебный предмет « _____ » входит в предметную область « _____ », является обязательным для изучения в _____ классах и на его изучение отводится _____ часов. Материал предмета/курса _____ по классам распределяется следующим образом:

в _____ классе _____ часов;

в _____ классе _____ часов.

Рабочая программа содержит следующие разделы:

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный.