Документ подписан простой электронной подписью
Сведения о владельце электронной подписи
Директор МОУ «СОШ № 13»
Вшивцева Лариса Алексеевна

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 25 февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
Л.А.Вшивцева
Приказ № 02-0478 ОД
от 25 февраля 2021 года

Положение
об организации индивидуального обучения на дому

в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А.Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации индивидуального обучения на дому в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А.Гагарина» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А.Гагарина» (далее - Организация) и определяет условия осуществления государственных гарантий в области образования для обучающихся, нуждающихся в обучении на дому.

1.2. Положение разработано на основе действующих нормативно-правовых документов в части организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3.2. *обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

1.3.3. *образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;

1.3.4. *индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1.3.5. *федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и

утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.3.6. *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Зачисление в Организацию обучающегося на дому при переводе из другой образовательной организации осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2. Основные задачи обучения обучающихся на дому

2.1. Освоение образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию.

2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому.

2.3. Реализация основных образовательных программ с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

2.4. Создание условий для доступного полноценного качественного образования для обучающихся по состоянию здоровья на дому.

2.5. Обучение способам самостоятельной познавательной деятельности, которые в дальнейшем обучающийся мог бы применять в условиях непрерывного самообразования.

2.6. Вовлечение обучающихся в активную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями.

3. Особенности организации образовательной деятельности обучающихся на дому

3.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Обучение на дому может осуществляться как самостоятельно Организацией, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.2. Организация по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся создает условия для обучения и воспитания на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Организация.

3.3. Организация на основании предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося документов об организации обучения на дому

осуществляет формирование индивидуального учебного плана, включающего все обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с учебным планом получаемого уровня общего образования. Учебная нагрузка для обучающихся определяется согласно учебному плану основной образовательной программы (с обязательным включением контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарными правилами и медицинскими рекомендациями.

3.4. Индивидуальные учебные планы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией; при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы - совместно всеми организациями, участвующими в осуществлении образовательной деятельности

3.5. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) обучающихся не должен превышать гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся, определенных санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.6. Сроки обучения на дому определяются заключением медицинской организации.

3.7. Для каждого обучающегося на дому составляется расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Расписание учебных занятий согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем Организации.

3.8. Обучающийся на дому получает образование бесплатно.

3.9. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрено:

3.9.1. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.9.2. Другие формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, посещение предметов в школе).

3.9.3. Сетевая форма реализации образовательных программ.

3.10. Директор Организации в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов об организации обучения на дому издает локальный нормативный акт (приказ, договор), содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в сфере организации обучения на дому.

3.11. Приказом утверждаются: индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий, состав педагогических работников для организации обучения на дому.

Индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий, необходимые для реализации образовательной программы при организации обучения на дому,

согласовываются Организацией с родителями (законными представителями) обучающихся в течение 3 рабочих дней со дня утверждения указанных документов.

При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану расписание учебных занятий может быть изменено Организацией с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка и назначении ему лечения, предоставленного медицинской организацией.

3.12. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными образовательными программами Организации, включающими индивидуальный учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы.

3.13. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

3.14. При назначении учителей, работающих с детьми на дому, преимущество отдается учителям, преподающим учебные предметы в данном классе.

3.15. Обучающиеся на дому, являются полноправными участниками образовательного процесса Учреждения, остаются в списочном составе класса, в котором обучались до перевода на обучение на дому.

3.16. Организация на период обучения обучающегося на дому:

3.16.1. Предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Организации;

3.16.2. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Организации;

3.16.3. Оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения образовательной программы;

3.16.4. Осуществляет текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

3.16.5. Информирует Родителей (законных представителей), в том числе через АИС «Сетевой город. Образование», дневник обучающегося о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося.

3.16.6. Выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца об уровне образования.

3.16.7. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний предоставляет возможность обучающемуся участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3.17. Родители (законные представители) обязаны обеспечивать необходимые условия для организации обучения обучающегося на дому и несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время проведения учебных занятий на дому.

Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать заместителя директора по учебной работе и классного руководителя:

- об основных характеристиках заболевания ребенка и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- об особенностях эмоционального и других состояний ребенка, которые необходимо учитывать в процессе обучения.

3.18. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся по состоянию здоровья на дому, включаются во внеурочную деятельность (в том числе коррекционно-развивающей направленности) и занятия в рамках дополнительного образования.

Часть учебных предметов и коррекционных курсов может быть освоена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. **Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на дому**

4.1. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем учебным предметам, включённым в этот план.

4.2. Для обучающихся по состоянию здоровья на дому, заводится Журнал учета проведенных занятий на дому, в который заносятся даты занятий, содержание пройденного материала в соответствии с утвержденными расписанием и учебным планом индивидуальных занятий, отметки, полученные на занятиях.

Все отметки, полученные обучающимися при реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и при посещении предметов в школе, заносятся в электронный журнал.

4.3. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются обучающемуся на дому в Журнал учета проведенных занятий на дому. Текущие, четвертные/полугодовые, годовые отметки по учебным предметам переносятся из Журнала учета проведенных занятий в электронный журнал соответствующего класса.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому и их перевод в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Для информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому обучающийся ведет дневник, в котором учителя выставляют текущие, четвертные/полугодовые, годовые отметки по предметам индивидуального учебного плана.

5. Организация государственной итоговой аттестации учащихся, обучающихся на дому

5.1. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершает государственная итоговая аттестация.

5.2. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на дому, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся по состоянию здоровья на дому осуществляется в соответствии с действующими Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на дому, не имеющим академической задолженности и в полном объеме выполнившим индивидуальный учебный план, создаются условия сдачи государственной итоговой аттестации на дому в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации обучения обучающихся на дому

6.1. Участниками образовательных отношений при обучении обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Должностные лица и педагогические работники обязаны соблюдать правило конфиденциальности медицинской информации о ребенке, обучающемся на дому. Информация о заболевании и состоянии здоровья ребенка не может быть использована в каких-либо иных случаях, кроме как для правильного понимания особенностей обучения и поддержки ученика в период его длительного лечения.

6.2. Директор Организации:

6.2.1. издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому;

6.2.2. утверждает:

1) индивидуальный учебный план обучающегося на дому;
2) рабочие программы по учебным предметам индивидуального учебного плана;
3) поурочное планирование;
4) расписание учебных занятий.

6.3. Заместитель директора по учебной работе, курирующий обучение на дому:

6.3.1. Осуществляет подбор педагогических работников для обучения на дому;

6.3.2. Составляет индивидуальный учебный план на основе Учебного плана Организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана

Организации, контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарными правилами и медицинскими рекомендациями;

6.3.3. Составляет расписание учебных занятий обучающегося на дому;

6.3.4. Согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося на дому индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий.

6.3.5. Осуществляет контроль за ведением Журнала учета проведенных занятий обучающихся на дому;

6.3.6. Регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по учебным предметам.

6.4. Учителя, осуществляющие обучение на дому:

6.4.1. Осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

6.4.2. Составляют рабочую программу и поурочное планирование по учебному предмету;

6.4.3. Выполняют программы с учетом склонностей и интересов детей;

6.4.4. Развивают навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

6.4.5. Систематически оценивают знания обучающихся; своевременно выставляют текущие, четвертные/полугодовые, годовые отметки в Журнал учета проведенных занятий на дому и в электронный журнал;

6.4.6. Планируют учебные занятия, учитывая специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации домашних занятий, не допуская перегрузки обучающегося;

6.4.7. Работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, классными руководителями, педагогом-психологом;

6.4.8. Несут ответственность за реализацию программ учебных предметов в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.5. Классный руководитель:

6.5.1. Постоянно контактирует с учителями, осуществляющими обучение, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) в целях поддержки ученика в период его длительного лечения и привлечения (по возможности) его в проведение внеклассных мероприятий;

6.5.2. Консультирует родителей (законных представителей) по вопросу воспитания их детей;

6.6. Педагог-психолог:

6.6.1. Оказывает обучающимся на дому и их родителям (законным представителям) необходимую консультативную помощь для освоения образовательной программы;

6.6.2. Профессионально ориентирует подростков и готовит их к дальнейшей трудовой деятельности с учётом состояния здоровья;

6.6.3. Совместно с учителями и классными руководителями формирует у родителей (законных представителей) обучающихся на дому, адекватную оценку возможностей их ребёнка.

6.7. Педагогические работники, обучающиеся на дому и их родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

7. Документы для организации обучения обучающихся на дому

7.1. В Организации при организации обучения обучающихся по состоянию здоровья на дому, ведется следующая документация:

7.1.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Организации о переводе на обучение на дому на основании заключения медицинской организации;

7.1.2. Индивидуальные учебные планы, разработанные Организацией для каждого обучающегося на дому с учетом его индивидуальных особенностей, психофизических возможностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

7.1.3. Расписание занятий индивидуального обучения обучающегося на дому (на каждого ученика), утвержденное директором Организации и письменно согласованное с родителями (законными представителями) ребенка;

7.1.4. Рабочие программы, поурочное планирование, тексты проверочных и контрольных работ для индивидуального обучения на дому;

7.1.5. Журналы учета занятий, проведенных на дому со сведениями о дате занятий, содержании пройденного материала, отметками.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Организации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

8.4. Изменения и дополнения к Положению согласовываются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора Организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1.

Образец заявления на перевод обучающегося на обучение на дому по состоянию здоровья

Управление по делам образования администрации
Кыштымского городского округа Челябинской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»
(МОУ «СОШ № 13»)

Директору МОУ «СОШ № 13»
_____
(ФИО)
родителя или законного представителя
_____
(ФИО)
проживающая по адресу
_____
Тел._____

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____
(ФИО обучающегося)

_____ индивидуальное обучение на дому в период с
(дата рождения)

«_____»_____20_____г. по «_____»_____20_____г. по основной образовательной

программе _____

_____
(класс)

Основание: выписка из протокола КЭК №_____ от «_____»_____ 20_____г

С локальными нормативными документами, регламентирующими организацию обучения обучающихся на дому

ОЗНАКОМЛЕНА _____/_____
(Подпись) ФИО

Дата_____

Подпись _____/_____
Расшифровка подписи

Приложение 2.

Образец договора с родителями (законными представителями) обучающегося об организации индивидуального обучения на дому

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени Ю.А. Гагарина»

Договор с родителями (законными представителями) обучающегося об организации индивидуального обучения на дому

№ _____ от _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина» именуемое в дальнейшем образовательной организацией (далее – ОО), в лице директора: _____, с одной стороны, и родителей (законных представителей) обучающейся: _____в дальнейшем родители (законные представители), с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация индивидуального обучения в ОО обучающегося _____ класса _____
ФИО

_____20____ года рождения на период_____20___г. по _____20___г.
дата рождения

2. Права и обязанности сторон

2.1. ОО обязуется:

2.1.1. Перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану на дому на основании предоставления следующих документов:

- решения комиссии № ____ от _____20____ г. (ГБУЗ «Городская больница им. А.П. Силаева г. Кыштым»);
- приказа МОУ «СОШ № 13» «Об организации обучения на дому по индивидуальному учебному плану»;
- заявления родителей (законных представителей)

2.1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с организацией образовательного процесса:

Продолжительность рабочей недели – 5-дневная рабочая неделя

Продолжительность урока – 40 минут.

Промежуточная аттестация по определению уровня достижения предметных и метапредметных результатов проводится в конце учебного года (апрель-май) в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.3.Составить индивидуальный учебный план, регламентирующий максимально допустимую учебную нагрузку обучающегося, в количестве: _____ в неделю; индивидуальный план внеурочной деятельности: ____ часа в неделю (Приложение 1).

2.1.4. Организовать образовательную деятельность, предусматривающую реализацию образовательной программы _____ общего образования через обучение на дому с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Составить расписание уроков и внеурочной деятельности. Расписание является приложением 2 к настоящему договору в качестве его неотъемлемой части.

2.1.5. Ознакомить Родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими учебную нагрузку обучающегося.

2.1.6. Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.7. Оказывать обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения образовательной программы.
2.1.8. Информировать Родителей (законных представителей), в том числе через АИС «Сетевой город. Образование», дневник обучающегося о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося.
2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний предоставить возможность обучающемуся участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
2.1.10.Согласовать с Родителями (законными представителями) индивидуальный учебный план, расписание уроков обучающегося.
2.1.11. Обеспечить реализацию образовательных программ квалифицированными педагогическими кадрами.
2.1.12. Осуществлять контроль за качеством обучения.
2.1.13. Осуществлять квалифицированное замещение уроков в случае болезни учителя с учетом возможностей ОО.
2.1.14.Уважать права и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.
2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка.
2.2.3. Соблюдать морально-этические нормы во взаимоотношениях с сотрудниками школы.
2.2.4. Сообщать достоверную информацию о состоянии здоровья и об особенностях эмоционального состояния ребенка, которые необходимо учитывать педагогическим работникам.
2.2.5. Регулярно посещать родительские собрания, взаимодействовать с ОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
2.2.7. Еженедельно проверять дневник ребенка.
2.2.8. Обеспечить ребенка необходимым учебным оборудованием для проведения уроков.
2.2.9. После прекращения срока действия ранее выданного медицинского заключения предоставить новое медицинское заключение в случае продления обучения.

2.3. ОО имеет право:

2.3.1.Вносить изменения в расписание уроков, в связи с производственной необходимостью.
2.3.2. Производить замену учителей в случае производственной необходимости.
2.3.3.Отрабатывать уроки, пропущенные обучающимся по уважительной причине, в дополнительно назначенное учителем время.
2.3.4. Предлагать Родителям рекомендации по воспитанию и обучению ребенка в семье.

2.4. Родители имеют право:

2.4.1.Обращаться к членам педагогического коллектива, к администрации с предложениями по улучшению работы с обучающимся.
2.4.2. Получать информацию об успеваемости и поведении ребенка.
2.4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке на основании заявления с указанием причины.

3. Режим работы ОО

3.1. Режим работы ОО определен на период с _____ 20___г. по _____20___г.
3.2. Каникулярное время в ОО является временем отдыха для обучающегося. Сроки каникул определяются календарным учебным графиком (Приложение 3).

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор действует на весь период болезни с момента его подписания и до окончания срока действия решения клинико-экспертной комиссии. Договор может быть пролонгирован в случае продления срока действия решения клинико-экспертной комиссии.

5. Адреса и реквизиты сторон

Организация: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 им. Ю.А. Гагарина»	Родитель: _____ _____ (Ф. И. О. родителя)
Адрес: 456871 г. Кыштым, ул. Челюскинцев,	Паспортные данные: серия _____ №_____

57
Телефон: 835151 44535
Фамилия, имя, отчество руководителя:
_____
Подпись _____

Дата _____20 ___ г.

Печать

выдан _____
_____
дата _____
Адрес: _____
_____
Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____20 ___ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:
_____
Дата: _____20 ___ г.
Подпись _____