

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени Ю.А. Гагарина»
(МОУ «СОШ №13»)**

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 04-002 ОД

г. Кыштым

**Об организации питания обучающихся льготной категории в МОУ «СОШ №13».
2023-2024 учебный год.**

**На основании Приказа Управления по делам образования от 09.01.2024 г. № 01 – 09
ОД «Об организации питания школьников льготной категории в 2024 году», с целью
оказания социальной поддержки отдельным категориям учащихся приказываю:**

1. Организовать с 10.01.2024 г. по 31.05.2024 г. льготное питание обучающихся с ежедневным меню на сумму 75 руб. 37 коп. при наличии заявления от родителей (или законных представителей) следующих категорий школьников:
 1. Дети малоимущих граждан при наличии семьи в списке семей малообеспеченных граждан, состоящих на учёте в УСЗН (заявление родителей, законных представителей).
 2. Из многодетных семей при наличии удостоверения (копии).
 3. Дети одиноких родителей, не состоящих в браке при наличии копии свидетельства о рождении.
 4. Дети с нарушением здоровья, дети - инвалиды (справка из медицинского лечебно – профилактического учреждения с указанием кода заболевания).
 5. Дети, находящиеся в Муниципальном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Кыштымского городского округа «Горизонт»» при наличии соответствующих документов.
2. Регистрировать поступившие заявления от родителей (законных представителей) с выдачей родителям (законным представителям) копии заявления. Ответственный инспектор по кадрам Д.А. Валиахметова.
2. Корректировать во время учебного года списки обучающихся, получающих льготное питание. Ответственный социальный педагог О.Б. Сорокина.
3. Обеспечить сохранность документов на получение льготного питания в течение 3 лет. Ответственная: социальный педагог Сорокина О.Б;
4. Ежемесячно в срок до 4 числа каждого месяца, следующего за отчетным предоставлять в планово-экономический отдел Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа информацию о фактической численности детей, относящимся к получателям социальной поддержки в виде льготного питания. Ответственной бухгалтер Нигматулин А.А.
5. Классным руководителям вести табель учёта питания обучающихся, осуществлять контроль за родительской платой питания до 10 числа каждого месяца через кассы ОАО «Челиндбанк», ПАО «Сбербанк России» и др.
6. Школьному врачу Пушкаревой С.В. регулярно проводить «С» - витаминизацию пищи.
7. Ответственность за организацию питания обучающихся возложить на социального педагога Сорокину О.Б. и бухгалтера Нигматулина А.А.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Вшивцева