

Управление по делам образования администрации
Кыштымского городского округа Челябинской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени Ю.А. Гагарина»
(МОУ «СОШ №13»)**

ПРИКАЗ

« 01» сентября 2023 г.

№ 06-213 ОД

г. Кыштым

**Об обеспечении бесплатным молоком обучающихся,
получающих начальное общее образование в МОУ «СОШ №13»
на 2023 - 2024 учебный год.**

На основании Приказа Управления по делам образования от 23.08.2023 г. № 01 – 444 ОД «Об обеспечении бесплатным молоком обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях КГО на 2023 - 2024 учебный год **приказываю**»:

1) Предоставить с 04.09.2023 г. бесплатное молоко обучающихся, получающих начальное образование в соответствии с графиком выдачи классными руководителями, составленному с учётом интервала между приёмами пищи, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил по заявлению родителей (законных представителей), (Приложение 1).

2) Молоко предоставляется в порционной индивидуальной упаковке объёмом 200 мл. на одного обучающегося. Возложить ответственность за получение молока в соответствии с требованиями ГОСТ 32252 – 2013 на кладовщика Е.Ю. Малозёмову (Приложение 1).

3) Основанием для включения в список обучающихся для получения бесплатного молока является:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся и копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителей (законных представителей) и ребёнка (Приложение 2).

Основанием для прекращения получения бесплатного молока обучающихся является:

- отчисление обучающихся из школы

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся об отказе в обеспечении бесплатным молоком (Приложение 3).

4) Школьной комиссии вести контроль за обеспечением обучающихся бесплатным молоком (состав комиссии: директор школы, социальный педагог, представитель родительского комитета).

5) Зарегистрировать поступившие заявления от родителей (законных представителей) в школе с выдачей родителям (законным представителям), копии заявления с порядковым номером и датой регистрации.

Ответственный: социальный педагог Сорокина О.Б.

6) Вести коррекцию списков обучающихся, на получение бесплатного молока, при наличии заявления от родителей (законных представителей).

Ответственный: социальный педагог Сорокина О.Б.

7) Классным руководителям начальных классов вести таблицу учёта получения молока обучающимися.

Ответственные: классные руководители.

8) Ежемесячно в срок до 5 числа следующего за текущим месяцем предоставлять в планово - экономический отдел Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа отчёт об обеспечении молоком обучающихся, получающих начальное образование по форме (Приложение 4).

Ответственные: бухгалтер Нигматулин А.А, кладовщик Е.Ю. Малозёмова.

9) Обеспечить сохранность документов на получение бесплатного молока в течение 3 лет.

Ответственный: социальный педагог Сорокина О.Б.

10) Ответственность за обеспечение обучающихся, получающих начальное образование, бесплатным молоком возложить на социального педагога Сорокину О.Б. и бухгалтера Нигматулина А.А.

11) Выдачу молока осуществлять по графику.

Ответственный: кладовщик Малозёмова Е.Ю.

12) Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Вшивцева