

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в период
режима повышенной готовности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина» (далее — Школа) в период режима повышенной готовности и других ограничительных мероприятий по причине карантина, неблагоприятных погодных условий и т. п (далее — режим повышенной готовности).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №Ск-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

- Распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности»;

- Постановлением Кыштымского городского округа от 18.03.2020 года №628 «О введении режима повышенной готовности на территории Кыштымского городского округа».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса во время режима повышенной готовности, обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация образовательного процесса во время режима повышенной готовности

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих организаций, органов управления образованием издаёт приказ о переходе на реализацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для всей школы или отдельных учащихся, или отдельных классов и об организации режима повышенной готовности школы.

2.2. Во время режима повышенной готовности деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы.

В данный период образовательный процесс не прекращается и организован в одну смену. Уроки начинаются в 9:00, между уроками предусмотрены десятиминутные перемены и большая перемена. Продолжительность урока сокращается до 30 минут.

Дистанционный урок планируется с соблюдением требований СанПиН: работа с техническими средствами чередуется с заданиями на бумажных носителях (книги, тетради). Задания на оценку учащиеся выполняют на предложенном учителем портале или присылают фото- или скан-копии выполненных заданий в электронном виде через почту в АИС «Сетевой Город. Образование». Учитель вправе использовать бесплатные онлайн-сервисы для проведения тестирований и автоматизированного сбора ответов от обучающихся и других информационно-коммуникационных технологий.

Домашнее задание выполняется к следующему уроку в соответствии с расписанием занятий.

2.3. Во время режима повышенной готовности в Школе отменяются досуговые мероприятия (духовно-нравственные, физкультурно-оздоровительные, профориентационные, художественно-эстетические и др.) с участием обучающихся, родителей (законных представителей) в помещениях Школы. При наличии условий допускается организация онлайн-мероприятий с использованием дистанционных технологий.

2.4. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время режима повышенной готовности;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время режима повышенной готовности.

2.5. Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе и информатизации:

- контролируют соблюдение работниками Школы режима повышенной готовности;

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации её работы во время режима повышенной готовности, в том числе через сайт школы и АИС «Сетевой Город. Образование»;

- осуществляют контроль за корректировкой поурочного планирования и реализацией рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- анализируют деятельность по работе Школы во время режима повышенной готовности.

2.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме повышенной готовности в классе и его сроках через АИС «Сетевой Город. Образование», запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период режима повышенной готовности с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима повышенной готовности через АИС «Сетевой Город. Образование»;

- снимают с питания обучающихся, осваивающих образовательную программу с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов на период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки.

3.2. Учителя своевременно осуществляют корректировку поурочного планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на обучение с использованием дистанционных технологий, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки учащихся максимально в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы (РЭШ, УЧИ.РУ, РЕШУ ЕГЭ, РЕШУ ОГЭ, и др.), электронный журнал, электронную почту и т.п., осуществляют контроль за индивидуальной работой обучающихся, находящимися на дистанционном режиме обучения.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Продолжительность учебного занятия в период режима повышенной готовности может быть сокращена и дифференцирована по классам с целью удержания внимания обучающихся на изучаемом предмете.

3.5. Учебное занятие выстраивается учителем таким образом, чтобы создать условия для соблюдения обучающимися «Инструкции для обучающихся по безопасному применению персональных компьютеров и иных устройств при организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение 1).

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся, учителем проводится корректировка через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1 Во время режима повышенной готовности обучающиеся, не посещающие школу, получают задания и другую важную информацию через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время режима повышенной готовности задания в соответствии с требованиями учителей в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка обучение с использованием дистанционных технологий определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, которые ребенок получает в индивидуальном порядке, оцениваются знания таких учащихся также в индивидуальном порядке.

4.5. Перед тем, как приступить к учебным занятиям с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающиеся обязаны ознакомиться и соблюдать «Инструкцию для обучающихся по безопасному применению персональных компьютеров и иных устройств при организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение 1).

5. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме повышенной готовности в классе (школе) и его сроках через АИС «Сетевой Город. Образование» или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время режима повышенной готовности через электронный журнал, а также через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

5.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима повышенной готовности;

- осуществлять контроль выполнения заданий по учебным предметам и своевременной передачей выполненных заданий учителю во время режима повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных технологий;

- ознакомиться с «Инструкцией для обучающихся по безопасному применению персональных компьютеров и иных устройств при организации учебного процесса с использованием электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий» (Приложение 1) и создать условия для её соблюдения ребёнком.

6. Ведение документации

6.1. Учителями проводится корректировка поурочного планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель может организовать прохождение данного материала после снятия режима повышенной готовности (при этом делается специальная отметка в поурочном планировании).

6.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в поурочное планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.3. Тема контрольной, практической работы, не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в поурочное планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время режима повышенной готовности, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, (в журнал ставится — Б), по окончании режима повышенной готовности учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6.6. В дополнение к данному Положению учителя руководствуются Инструкцией для педагогических работников по организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).