



КОНКУРС

лучших практик внедрения БТ
в ОО Челябинской области
2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина», г. Кыштым

**Презентация проекта
по внедрению бережливых технологий
в системе образования Челябинской области
«Оптимизация процесса
изготовления приказов по кадрам»**

Директор МОУ «СОШ № 13»
Лариса Алексеевна Вшивцева



Карточка проекта



Карточка проекта «Оптимизация процесса изготовления приказов по кадрам в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»»

Начальник управления по делам образования
Кыштымского городского округа

_____ / С.П. Попинако

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Екимова Инесса Юрьевна – заместитель директор МОУ «СОШ № 13»

Владелец процесса: Вшищева Лариса Алексеевна – директор МОУ «СОШ № 13»

Периметр проекта: МОУ «СОШ № 13»

Границы процесса: с момента начала подготовки приказа до исполнения приказа бухгалтером

Руководитель проекта: Фадеев Леонид Вячеславович, заместитель директора по информатизации

Команда проекта: Фадеев Леонид Вячеславович – заместитель директора по информатизации,
Валиахметова Дарья Андреевна – инспектор по кадрам, Любовь Борисовна Вьюгина – бухгалтер.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: несвоевременное и неправильное изготовление приказа

Последствия: несвоевременное принятие приказа к исполнению, переделка

Причины возникновения: дублирующие действия, искажение информации при дублировании

Ценность для заказчика: оптимизация процесса делопроизводства

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время изготовления приказа по кадрам	50 мин.	31 мин.
Качество управленческого документа	Возможные дефекты (искажение информации)	Дефекты исключены

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – дата утверждения карточки проекта (3.10.2022 г.)
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – диапазон времени 3.10.2022 – 30.11.2022 г.
разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени 3.10.2022 – 1.11.2022
разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени 2.11.2022 – 16.11.2022
разработка плана реализации проекта – диапазон времени 17.11.2022 – 30.11.2022
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – диапазон времени 5.12.2022
4. Внедрение улучшений – диапазон времени 5.12.2022 – 9.01.2023
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 10.01.2023 – 13.01.2023 г.
6. Защита и закрытие проекта – диапазон времени 16.01.2023 – 20.01.2023.



Руководитель проекта

Заместитель директора
по информатизации
Леонид Вячеславович
Фадеев

Команда проекта

Заместитель
директора
Инесса Юрьевна
Екимова

Инспектор по кадрам
Дарья Андреевна
Валиахметова

Бухгалтер
Любовь Борисовна
Вьюгина



ПРОЦЕСС «Изготовление приказов по кадрам»

Дарья Андреевна В. работает инспектором по кадрам в средней общеобразовательной школе. По роду своей деятельности Дарья Андреевна занимается изданием приказов по кадрам и личному составу. Любовь Борисовна В. работает бухгалтером в этом же учреждении и занимается начислением заработной платы, отпускных, передачей сведений о трудовой деятельности в Пенсионный фонд России и т. д.

При принятии на работу нового сотрудника и заключении трудового договора, при предоставлении отпуска, начислении выплат стимулирующего характера, увольнении сотрудника Дарья Андреевна:

- подготавливает проект приказа в текстовом редакторе (15 минут),
- распечатывает его на принтере (2 минуты),
- подписывает приказ директором (1 минута),
- регистрирует приказ (3 минуты),
- знакомит с приказом исполнителей и лиц, указанных в приказе (10 минут в течение дня).
- После чего Дарья Андреевна делает копию приказа (1 минута)
- и относит её в бухгалтерию (3 минуты),
- где Любовь Борисовна переносит данные из копии приказа в информационную систему 1С «Зарплата и кадры» (10 минут).

Далее Любовь Борисовна приступает к исполнению приказа (начисление заработной платы, передача сведений в ПФР и т. д.).

ДО ОПТИМИЗАЦИИ

Процесс «Изготовление приказов по кадрам» (обеспечивающий процесс)



Графическое изображение процесса

ПОСЛЕ ОПТИМИЗАЦИИ

Процесс «Изготовление приказов по кадрам» (обеспечивающий процесс)





Карта **текущего** состояния процесса «Изготовление приказов по кадрам»



Время протекания процесса – 50 мин.



Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Дублирование бухгалтером действий инспектора по кадрам	Отсутствие у инспектора по кадрам автоматизированного рабочего места с программой 1С	Организовать рабочее место инспектора по кадрам с программой 1С
2. Возможные опечатки, искажение информации при дублирующем действии	Повторный (дублирующий) перенос информации в электронный вид	Исключить дублирующее действие через внесение изменений в ЛНА о делопроизводстве
3. Возможна утеря копии приказа, что потребует повторить шаги 6 и 7	Высокая нагрузка в связи с большими объёмами бумажного документооборота	Обеспечить автоматизированную передачу данных в программе 1С



Пирамида проблем

В данном проекте решение проблем осуществляется только на уровне образовательной организации



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне

1. Дублирование бухгалтером действий инспектора по кадрам
2. Возможные опечатки, искажение информации при дублирующем действии
3. Возможна утеря копии приказа, что потребует повторить шаги 6 и 7



Карта целевого состояния процесса «Изготовление приказов по кадрам»



ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ:

1. Приобрести и установить новый компьютер для инспектора по кадрам
2. Приобрести лицензию и настроить дополнительное рабочее место 1С
3. Внести изменения в ЛНА
4. Обучить инспектора по кадрам работе в программе 1С
5. Обеспечить автоматизированную передачу данных в 1С



План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
1. Дублирование бухгалтером действий инспектора по кадрам	Организовать рабочее место инспектора по кадрам с программой 1С: 1. Приобрести и установить новый компьютер для инспектора по кадрам 47 796 руб.	Фадеев Л. В., заместитель директора по информатизации	Ноябрь 2022 г.	Организовано рабочее место инспектора по кадрам с программой 1С
	2. Приобрести лицензию и настроить дополнительное рабочее место 1С 6300 руб.		Ноябрь 2022 г.	
2. Возможные опечатки, искажение информации при дублирующем действии	Исключить дублирующее действие через внесение изменений в ЛНА о делопроизводстве: 1. Внести изменения в ЛНА	Вшивцева Л. А., директор	Декабрь 2022 г.	Изменённый порядок работы с приказами по кадрам
	2. Обучить инспектора по кадрам работе с программой 1С	Вьюгина Л. Б., бухгалтер	Декабрь 2022 г.	
3. Возможна утеря копии приказа, что потребует повторить шаги 6 и 7	Обеспечить автоматизированную передачу данных в программе 1С	Фадеев Л. В., заместитель директора по информатизации	Январь 2023 г.	Автоматическая передача данных приказа с компьютера инспектора по кадрам на компьютер бухгалтера



Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:

50 минут

СТАЛО:

31 минута

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:

19 минут на 1 приказ, 38%

В 2022 году было изготовлено 338 приказов по личному составу и по кадрам. По примерным подсчётам в год экономия времени составит 107 часов \approx 13,4 восьмичасовых рабочих дня.

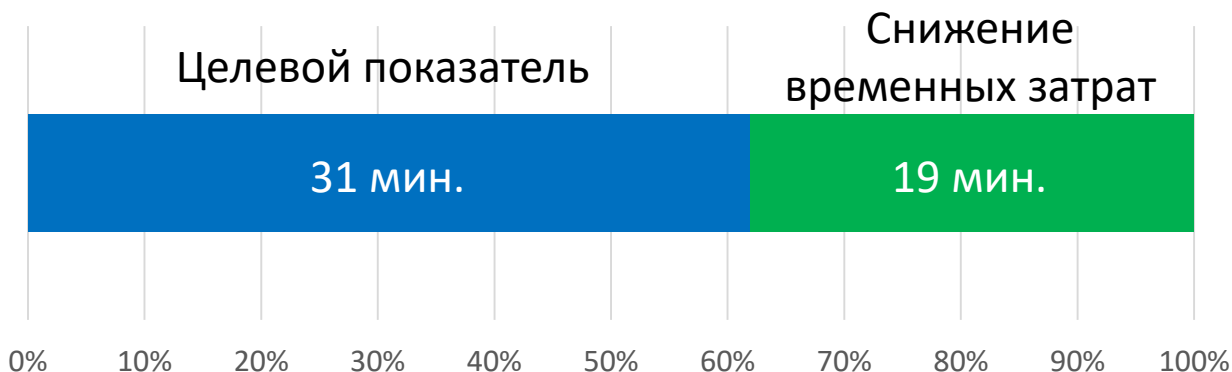
**СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ
автоматизации процесса и исключения дублирующих действий**



Результаты реализации проекта

1. Внесены изменения в ЛНА по делопроизводству

2. Затраты времени на 1 приказ

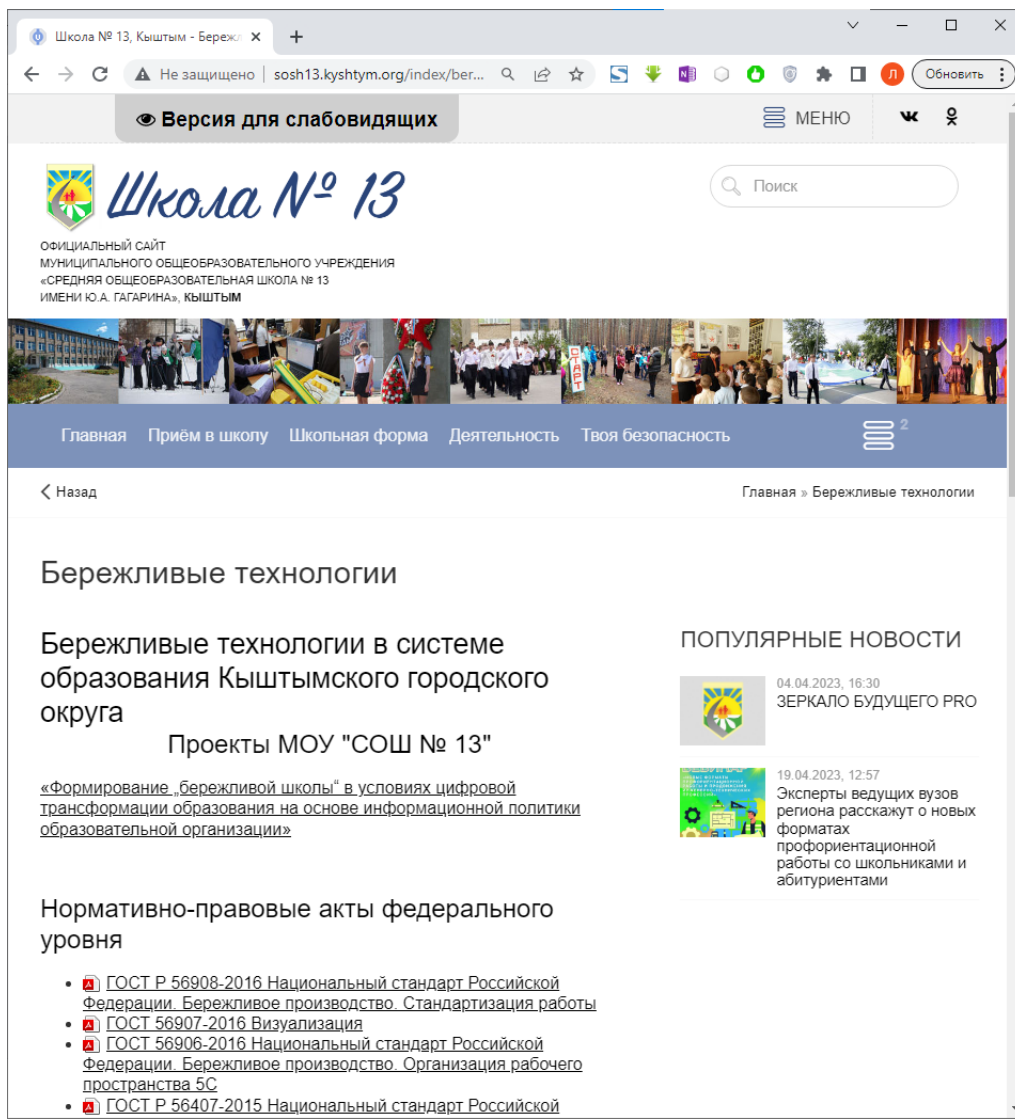


3. Для оптимизации процесса

- приобретён и установлен новый компьютер для инспектора по кадрам
47 796 руб.
 - приобретена лицензия и настроено дополнительное рабочее место программы 1С
6300 руб.
 - обучен инспектор по кадрам по работе с 1С (внутриорганизационное обучение)
- ВСЕГО: 54 096 руб.**



Страница на сайте МОУ «СОШ № 13» о бережливых технологиях



<http://sosh13.kyshtym.org/index/berezhli-ye-tekhnologii/0-138>