



Челябинская область

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина», г. Кыштым

«Оптимизация процесса изготовления приказов по кадрам»

Состояние процесса до оптимизации

Директор МОУ «СОШ № 13»
Лариса Алексеевна Вшивцева

Челябинск



ПРОЦЕСС «Изготовление приказов по кадрам»

Дарья Андреевна В. работает инспектором по кадрам в средней общеобразовательной школе. По роду своей деятельности Дарья Андреевна занимается изданием приказов по кадрам и личному составу. Любовь Борисовна В. работает бухгалтером в этом же учреждении и занимается начислением заработной платы, отпускных, передачей сведений о трудовой деятельности в Пенсионный фонд России и т. д.

При принятии на работу нового сотрудника и заключении трудового договора, при предоставлении отпуска, начислении выплат стимулирующего характера, увольнении сотрудника Дарья Андреевна:

- подготавливает проект приказа в текстовом редакторе (15 минут),
- распечатывает его на принтере (2 минуты),
- подписывает приказ директором (1 минута),
- регистрирует приказ (3 минуты),
- знакомит с приказом исполнителей и лиц, указанных в приказе (10 минут в течение дня).
- После чего Дарья Андреевна делает копию приказа (1 минута)
- и относит её в бухгалтерию (3 минуты),
- где Любовь Борисовна переносит данные из копии приказа в информационную систему 1С «Зарплата и кадры» (10 минут).

Далее Любовь Борисовна приступает к исполнению приказа (начисление заработной платы, передача сведений в ПФР и т. д.).

ДО ОПТИМИЗАЦИИ

Процесс «Изготовление приказов по кадрам» (обеспечивающий процесс)

