

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 13»
(Протокол от 27.03.2024 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 13»
_____Л.А. Вшивцева

Приказ № 01-073 ОД
от «27» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МОУ «СОШ № 13»
(Протокол от 21.03.2024 г. № 2)

Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими нормативно-правовыми документами.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ №13» далее (Учреждение).

2. Прием в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются учащиеся, проживающие на территории, закрепленной за школой. Учащиеся, не проживающие на закрепленной за учреждением территории, принимаются в школу при наличии мест.

2.2. При наличии свободных мест в Учреждении директор не вправе отказать в приеме ребенка на обучение.

2.3. Наличие или отсутствие свободных мест определяется наполняемостью классов Учреждения. Предельная наполняемость класса устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.4. Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу.

2.5. В случае отказа в приеме ребенка, директор Учреждения выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия свободных мест (приложение 1).

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- детей сотрудника полиции;
- детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Прием детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом

с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3. Приём граждан на обучение в 1 класс:

3.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими к первому сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

3.2. Прием детей в первый класс Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Управления по делам образования и при наличии свободных мест в Учреждении.

3.2.1. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Управление по делам образования с личным заявлением (приложение 2), предоставив следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-педагогической комиссии с рекомендациями по обучению ребенка по образовательной программе начального общего образования;
- родитель (законный представитель) ребенка, являвшегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.2. На основании разрешения Управления по делам образования на прием детей в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет Учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о правилах приема на обучение.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данный период на общих основаниях продолжается приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории.

3.6. Зачисление детей по заявлениям, указанным в п. 3.4 настоящего Положения оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Зачисление ребёнка по заявлению, указанному в п. 3.5. настоящего Положения оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

3.9. Образец заявления размещен на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.10. Прием заявлений в первый класс может осуществляться и в форме электронного документа с использованием сети Интернет посредством портала образовательных услуг Челябинской области <https://edu-74.ru/>.

3.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение в течение всего времени обучения ребенка.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.11, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.11, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. После подачи заявления в форме электронного документа для зачисления ребенка родителям (законным представителям) необходимо предоставить полный пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в школу до 30 июня текущего года.

При несоблюдении порядка действий заявителя после подачи заявления в форме электронного документа зачисление ребенка в школу не производится.

3.15. Устанавливается график приема документов: понедельник, среда, пятница – с 9:00 до 12:00; вторник, четверг – с 14.00 до 16.30.

3.16. При приеме граждан в Учреждение заключается Договор на образование между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, который подписывается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. Прием граждан на обучение в 1 класс в течение учебного года, а также прием граждан на обучение в 2-11 классы:

4.1. Прием граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления размещен на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личности поступающего.

4.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательного учреждения, в котором он обучался.

4.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.6, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.6, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. При приеме граждан в Учреждение заключается Договор на образование между школой и их родителями (законными представителями) обучающихся, который подписывается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4.12. Фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Зачисление в Учреждение обучающихся в первый класс в течение учебного года во второй и последующий классы оформляется приказом директора школы в течение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.14. С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в частности, с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации Кыштымского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Кыштымского городского округа» родители (законные представители) могут также ознакомиться на сайте школы <http://mousosh13.ucoz.ru/>, на информационном стенде.

4.15. Лица, обучавшиеся в Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные организации, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, то есть при наличии в классе на момент подачи заявления менее 25 человек.

4.16. Прием заявлений в десятый класс из других школ начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года.

4.17. При формировании класса с углубленным изучением отдельных предметов зачисление проводится в соответствии с Положением о профильных классах основного общего образования (с углубленным изучением отдельных предметов) и Положением о профильных классах среднего общего образования (с углубленным изучением отдельных предметов).

4.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на

ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Прием лиц, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных учреждений (в форме семейного образования), для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом, получающим образование в форме семейного образования и МОУ «СОШ № 13» являются заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной аттестации и приказ общеобразовательного учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

5.2. Заявление о зачислении в МОУ «СОШ № 13» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации подается директору лично родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 3).

5.3. Издается приказ о зачислении лица в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.4. В течение 3-х дней с момента издания приказа о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и аттестации МОУ «СОШ № 13» уведомляет письменно (по электронной почте) о его зачислении в то общеобразовательное учреждение, откуда обучающийся прибыл.

5.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бесплатно. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования, зачисленные в МОУ «СОШ № 13» для прохождения промежуточной аттестации, являются экстернами (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

5.7. Экстерны являются обучающимися и при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся (части 1 и 3 статьи 34 Федерального закона).

В том числе экстерны имеют право:

- на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами МОУ «СОШ № 13»;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона);
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта МОУ «СОШ № 13»;

- на иные академические права, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, локальными нормативными актами.
- На получение необходимых консультаций.

5.8. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации (пункт 2 части 3 статьи 44 Федерального закона).

5.9. При приеме заявления о зачислении для прохождения аттестации экстерном МОУ «СОШ № 13» обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись:

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с уставом и локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации;
- с учебным планом, с основной образовательной программой либо адаптированной образовательной программой, реализуемой в МОУ «СОШ № 13», тематическим планированием по учебным предметам, выносимым на аттестацию;
- с графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год.

5.10. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.

Приложение 1
Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»

Управление по делам образования администрации
Кыштымского городского округа Челябинской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»
(МОУ «СОШ № 13»)**

ул. Челюскинцев, д. 57, Кыштым, Челябинская область, 456871,
тел./факс: 8 (35151) 4-45-35; E-mail: sosh13@edu.kyshtym.org
ОГРН 1027400828784
ИНН/КПП 7413007113/741301001

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Уважаемый(ая) _____

ФИО родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МОУ «СОШ № 13» на основании ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

ФИО ребенка

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться в Управление по делам образования Кыштымского городского округа.

Директор

Л.А. Вшивцева

Приложение 2

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»

Начальнику Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа
Попинако С.П.

ФИО родителя (законного представителя) ребенка
полностью

проживающего по адресу

паспорт (серия, №, когда и кем выдан)

контактный телефон, электронная почта

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу дать разрешение на прием в муниципальную общеобразовательную организацию « _____ » на обучение по образовательным программам начального общего образования моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет *(нужное подчеркнуть)*

1. Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ года
2. Адрес места жительства ребенка _____

3. На 1 сентября .20 _____ года. ребенку исполнится полных _____ лет _____ мес.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в целях выдачи разрешения на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет.

Разрешение (отказ в выдаче разрешения) прошу предоставить лично, направить почтой России, направить на электронную почту *(нужное подчеркнуть)*

ФИО заявителя

подпись

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»

**Директору МОУ «СОШ №13»
Вшивцевой Л.А.**

От _____

**заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**
Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____,
(ФИО полностью)

для прохождения аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)

_____)

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации, графиками проведения консультаций и
прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год ознакомлен(а),

Дата _____

Подпись _____