

Управление по делам образования администрации
Кыштымского городского округа Челябинской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»
(МОУ «СОШ № 13»)**

ПРИКАЗ

«27» марта 2024 г.

№01-076 ОД

**О назначении ответственных лиц
за сопровождение приемной кампании в 1 классы
на 2024-2025 учебный год**

На основании приказа Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа от 16.02.2024 г. № 02-65 ОД «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2024-2025 учебный год», в соответствии с Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени Ю.А. Гагарина» (утв. приказом №01-073 ОД от 27.03.2024 г.), **приказываю:**

1. Организовать приемную кампанию в первые классы в МОУ «СОШ № 13» в первый этап с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г., во второй этап – с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 г.
2. Определить общее количество 1-х классов на 2024-2025 учебный год – 4 класса с количеством вакантных мест – 112.
3. Утвердить график приема документов в 1-е классы:
Понедельник, среда, пятница – с 9:00 до 12:00
Вторник, четверг – с 14.00 до 16.30.
4. Заявление о приеме на обучение в 1 класс и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в школу.После подачи заявления в форме электронного документа для зачисления ребенка родителям (законным представителям) необходимо предоставить полный пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в школу до 30 июня текущего года.

5. Назначить ответственной за прием документов на обучение в 1 классе на 2024-2025 учебный год инспектора по кадрам Валиахметову Д.А., в случае её отсутствия – инспектора по кадрам Карпову О.А.
6. Назначить инспектора по кадрам Валиахметову Д.А., в случае её отсутствия – инспектора по кадрам Карпову О.А., ответственными за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
7. Назначить ответственным за размещение информации о комплектовании и вакансиях первоклассников на сайте школы заместителя директора по информатизации Фадеева Л.В.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Вшивцева

С приказом ознакомлены:

_____ Д.А. Валиахметова

_____ О.А. Карпова

_____ Л.В. Фадеев