

Протокол совещания
педагогического совета № 1
от 28 августа 2020г.

Утверждаю
директор МОУ «СОШ №13»
Моложкова Л.А.
Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.



Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МОУ «СОШ №13»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
 - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
 - 1.2.3. В работе комиссии принимает участие социальный педагог и школьный врач (по согласованию).
 - 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - 2.1.1. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - 2.1.2. обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - 2.1.3. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - 2.1.4. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - 3.1.1. общественная экспертиза питания обучающихся;
 - 3.1.2. контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- 3.1.3. изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 3.1.4. участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
 - 4.1.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - 4.1.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - 4.1.3. заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацией питания в школе;
 - 4.1.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
 - 4.1.5. изменить график проверки, если причина объективна;
 - 4.1.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
 - 4.1.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании решения заседания общешкольного родительского комитета. Полномочия комиссии начинаются с момента оформления протокола заседания общешкольного родительского комитета.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций комиссия своих функций не выполняет.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Результаты проверки оформляются актом (Приложение 1.) и протоколом.
- 5.7. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие общешкольный родительский комитет.
- 5.8. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.9. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.10. Решение комиссии принимаются на основании актов и протокола, доводятся до сведения членов общешкольного родительского комитета не реже одного раза в полугодие.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 6.2. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся хранится у секретаря общешкольного родительского комитета.

Акт № _____
 проверки комиссии контроля качества питания обучающихся
 в столовой МОУ «СОШ №13»

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

№	Критерии	Выводы
1.	Санитарное состояние обеденного зала	
2.	Наличие и состояние соответствующей одежды сотрудников столовой	
3.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	
4.	Соответствие меню утвержденному 10-дневному меню.	
5.	Качество готовой продукции	
6.	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	
7.	Организация приема пищи обучающихся	
8.	Соблюдение графика работы столовой	

В результате проверки установлено:

Подписи членов комиссии: