

Управление по делам образования администрации
Кыштымского городского округа Челябинской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени Ю.А. Гагарина»
(МОУ «СОШ №13»)**

ПРИКАЗ

«25» января 2024 г.

№ 01-017 ОД

**Об организации дополнительного питания обучающихся,
с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в МОУ «СОШ №13»
на 2023 - 2024 учебный год.**

На основании Приказа Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа от 09.01.2024 г. № 01 – 03 ОД «Об организации дополнительного питания школьников, с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов на 2024 учебный год» **приказываю:**

1. Организовать с 10.01.2024 г. дополнительное питание обучающихся с ОВЗ 5 – 11 классов с ежедневным меню на сумму **17 рублей 10 копеек** по заявлению родителей (законных представителей) и наличии заключения психолога – медико – педагогической комиссии.
2. Зарегистрировать поступившие заявления от родителей (законных представителей) в школе с выдачей родителям (законным представителям) копии заявления с порядковым номером и датой регистрации.

Основанием для прекращения получения дополнительного питания обучающихся является:

- отчисление обучающихся из учреждения
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся об отказе в обеспечении дополнительным питанием
- изменение формы получения образования

Ответственный: Сорокина О.Б.

3. Корректировать во время учебного года списки обучающихся, получающих дополнительное питание, в пределах выделенных бюджетных средств, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей).

Ответственный: Сорокина О.Б.

4. Классным руководителям вести таблицу учёта питания обучающихся.

5. Ежемесячно в срок до 4 числа следующего за текущим месяцем предоставлять в планово-экономический отдел Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа отчёт о фактической численности детей и денежном расходе (Приложение 2).

Ответственный: А.А. Нигматулин, Е.Ю. Малозёмова.

6. Выплачивать компенсацию в течение трёх рабочих дней (со дня принятия решения о выплате компенсации) обучающимся с ОВЗ, получающими образование на дому при предоставлении родителем (законным представителем) следующих документов: заявления о предоставлении компенсации (приложение № 3), копию документа удостоверяющую личность, копию свидетельства о рождении ребёнка, копию заключения ПМПК, заключение государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому (по медицинским показателям), реквизиты банковского счёта, копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и ребёнка

Ответственный: Нигматулин А.А.

7. Выплату компенсации производить один раз в квартал до 15 - го числа следующего за отчётным периодам месяца на основании приказа школы, путём перечисления на лицевой счёт получателя в банковское учреждение.

Ответственный: Нигматулин А.А.

8. Предоставлять ежеквартально, до 20 – го числа отчёт в планово – экономический отдел УпДО о фактической численности детей и сумме начисленной компенсации (Приложение № 4).

Ответственный: Нигматулин А.А.

9. Обеспечить сохранность документов на получение дополнительного питания в течение трёх лет.
10. Ответственность за организацию питания обучающихся и выплату компенсации возложить на социального педагога Сорокину О.Б. и бухгалтера Нигматулина А.А.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Вшивцева

С приказом ознакомлены:

О.Б. Сорокина

А.А. Нигматулин