

**Программа стажировки  
программы повышения квалификации**

**«Цифровая трансформация как фактор развития информационно-управленческой культуры руководства образовательной организацией»**

На базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю. А. Гагарина» (г. Кыштым)

1. Учебно-тематический план программы стажировки:

№ п/п	Наименование разделов и тем учебно-тематического плана программы повышения квалификации	Количество учебных часов согласно учебному плану и учебно-тематическому плану при трудоемкости 72/36/24/16 часов	Содержание программы стажировки программы повышения квалификации			
			Наименование темы учебного занятия	Количество часов	Форма работы со слушателями	Перечень методических материалов для работы со слушателями
<b>3</b>	<b>Содержательные и технологические аспекты руководства образовательной организацией в условиях цифровой трансформации</b>	<b>8 часов</b>				
3.1.	Обеспечение нормативных требований, регламентирующих управление ИК-инфраструктурой образовательной организации	2 часа	Функционирование цифровой образовательной среды в условиях импортозамещения	1 (лекция) 1 (практика)	Лекция Мастер-класс	Материалы для практической работы
3.2.	Использование информационных систем для решения задач управления образовательной организацией	4 часа	Использование федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	2 (практика)	Мастер-класс	План занятия

№ п/п	Наименование разделов и тем учебно-тематического плана программы повышения квалификации	Количество учебных часов согласно учебному плану и учебно-тематическому плану при трудоемкости 72/36/24/16 часов	Содержание программы стажировки программы повышения квалификации			
			Наименование темы учебного занятия	Количество часов	Форма работы со слушателями	Перечень методических материалов для работы со слушателями
			для внедрения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс			
			Практика применения перспективных образовательных технологий при планировании и реализации образовательных программ	2 (практика)	Семинар по обмену опытом	Материалы для практической работы
3.4.	Управление формированием информационно-управленческой культуры педагогов образовательной организации	2 часа	Формирование библиотеки образовательного видеоконтента образовательной организации. Выбор средств и методов реализации	2 (практика)	Практическое занятие за компьютером	План занятия

№ п/п	Наименование разделов и тем учебно-тематического плана программы повышения квалификации	Количество учебных часов согласно учебному плану и учебно-тематическому плану при трудоемкости 72/36/24/16 часов	Содержание программы стажировки программы повышения квалификации			
			Наименование темы учебного занятия	Количество часов	Форма работы со слушателями	Перечень методических материалов для работы со слушателями
	<b>Итого</b>	<b>8</b>				

2. Методические рекомендации для работы со слушателями при реализации дополнительной профессиональной программы

**Методические рекомендации по освоению программы стажировки  
дополнительной профессиональной программы  
(программы повышения квалификации)**

---

(наименование программы)

**Раздел 3. Содержательные и технологические аспекты руководства образовательной организацией в условиях цифровой трансформации (8 часов)**

***Тема 3.1. Обеспечение нормативных требований, регламентирующих управление ИК - инфраструктурой образовательной организации. Функционирование цифровой образовательной среды в условиях импортозамещения (2 часа)***

Объем времени, отводимый на изучение темы, в соответствии с учебно-тематическим планом составляет 2 часа, из них 1 час – лекция, 1 час – практическое занятие (мастер-класс).

**План учебного занятия:**

1. Нормативные требования, регламентирующие управление ИК-инфраструктурой образовательной организации.
2. Практика планирования импортозамещения в условиях действующей ИК-инфраструктуры образовательной организации.

**Первый вопрос** следует начать с актуализации понятия ИК-инфраструктуры образовательной организации в контексте Концепции (обновленной) информационной политики в системе образования Челябинской области и цифровой образовательной среды, с учётом подходов «бережливой школы».

Информационно-коммуникационная инфраструктура, в общем смысле – это совокупность объектов информатизации, обеспечивающих их эффективное функционирование и доступ пользователей.

Информационная политика образовательной организации – комплекс правовых, организационных, информационных, методических и технологических мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития информационно-коммуникационной инфраструктуры в образовательной организации. При этом информационно-коммуникационная инфраструктура включает в себя: информационные системы (в том числе официальный сайт), информационные ресурсы, нормы и правила информатизации управления образованием, информационно-управленческую культуру пользователей ИК-инфраструктуры, систему обеспечения информационной безопасности.

Министерством образования и науки Челябинской области в 2021 году издан приказ и разработан план мероприятий по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области.

Действующая информационная политика в системе образования Челябинской области, и процесс внедрения бережливых технологий направлены на решение схожих задач – задач оптимизации процессов управления образованием на всех уровнях управления, на снижение трудозатрат и ресурсов при обеспечении функционирования образовательных систем.

В период изменения нормативных требований, регламентирующих управление ИК-инфраструктурой образовательной организации, при импортозамещении в условиях действующей ИК-инфраструктуры образовательной организации важно обеспечить эффективное функционирование цифровой образовательной среды.

На следующем этапе занятия рассматривается Модель полномочий в области функционирования и развития информационной политики в системе образования Челябинской области.

Содержание Модели полномочий определено нормативными требованиями к обеспечению управления системой образования на основе данных информационных систем и обеспечения информационной безопасности.

Слушатели изучают модель полномочий по каждому из компонентов ИК-инфраструктуры:

- информационные системы и базы данных;
- информационные ресурсы и сервисы;
- информационно-управленческая культура;
- система обеспечения информационной безопасности.

После, слушатели знакомятся с перечнем российских или открытых аналогов наиболее популярных и общеизвестных сервисов и цифровых решений иностранных компаний (Таблица 3.1).

Таблица 3.1

№ п/п	Категория	Наименование сервиса	Рекомендованные аналоги
1.	Социальные сети и мессенджеры	Facebook	Вконтакте (VK)
		Twitter	Сферум (через VK Мессенджер)
		TikTok	Одноклассники
		Instagram	Yappy
		Messenger	Telegram
		WhatsApp	ТамТам
		Snapchat	HRUS TenChat Мой Мир ICQ Frisbee
2.	Программы для организации видеоконференций и связи	Zoom	Сферум
		Zello	Видеозвонки Mail.ru
		Webex	Видеозвонки VK
		Discord	Яндекс.Телемост
		Microsoft Teams Skype	Вебинар.ру TrueConf Jazz IVA AVES LARGO Вега-Ирида Vinteo
3.	Антивирусные программы	Norton	Kaspersky
		Avast	Dr. Web
		McAfee	
4.	Редакторы документов	Google Документы	Мой офис
		Google Таблицы	P7-Офис
		Google Презентации	Яндекс 360
		Word, Excel, PowerPoint	LibreOffice
		Pages, Keynote, Numbers	
5.	Электронные почтовые сервисы	Gmail	Почта Mail.ru
		Outlook	Мой Офис Почта Яндекс.Почта
		Hotmail	Tegu
		Yahoo! Mail	

При переходе ко **второму вопросу** слушателям предлагается заполнить таблицу (Таблица 3.2) мероприятий по импортозамещению в условиях действующей ИК-инфраструктуры их образовательной организации.

Таблица 3.2

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Результат
-------	----------------------	-----------------	-----------

1.	Аудит используемых цифровых решений в образовательной организации	Сентябрь	Реестр используемых цифровых решений в образовательной организации
2.	Планирование импортозамещения	Сентябрь	Перечень внедряемых отечественных решений
3.	Внедрение отечественных решений: установка, обучение пользователей...		
4.	...	...	...

Таким образом, по завершению работы у слушателей будет сформирован примерный перечень мероприятий, необходимых для обеспечения функционирования в их образовательной организации цифровой образовательной среды в условиях импортозамещения

**Тема 3.2. Использование информационных систем для решения задач управления образовательной организацией. (4 часов)**

*Тема 3.2. Использование федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды для внедрения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс (2 часа).*

Объем времени, отводимый на изучение темы, в соответствии с учебно-тематическим планом составляет 2 часа, из них 2 часа – практическое занятие (мастер-класс).

**План учебного занятия:**

1. Функциональные возможности и перспективы развития федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды.

2. Практика использования информационных систем для внедрения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс.

Раскрытие **первого вопроса** занятия следует начать с раскрытия существующих возможностей и перспектив развития федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды.

Целевая модель цифровой образовательной среды, утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации, определяет основные функции цифровой образовательной среды. Слушателям предлагается указать (Таблица 3.2.1) какая существующая федеральная или региональная информационная система (сервис) обеспечивает функционирование цифровой образовательной среды.

Таблица 3.2.1

Функция ЦОС	Информационная система (сервис)
электронный документооборот	
планирование финансово-хозяйственной деятельности	
электронный дневник	
электронный журнал	
электронное расписание	
электронная библиотека	
учет освоения дополнительных общеобразовательных программ	

учет достижений обучающихся по результатам их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	
коммуникационная среда участников образовательного процесса и системы быстрого обмена сообщениями	Сферум
электронная отчетность	

В настоящее время федеральная информационно-сервисная платформа цифровой образовательной среды позволяет организовать взаимодействие участников образовательного процесса, доставку образовательного контента через информационно-коммуникационную платформу «Сферум».

Переходя ко **второму вопросу** занятия слушателям предлагается организовать заседание школьного методического объединения, используя средства сервиса «Сферум».

Для этого, сначала слушателям необходимо соотнести каждый этап проведения школьного методического объединения с используемыми возможностями платформы «Сферум» (чаты, голосовые сообщения, видеозвонки, обмен документами). После чего слушатели приступают к реализации плана мероприятия на платформе «Сферум».

*Тема 3.3 Практика применения перспективных образовательных технологий при планировании и реализации образовательных программ (2 часа)*

Объем времени, отводимый на изучение темы, в соответствии с учебно-тематическим планом составляет 2 часа, из них 2 часа – практическое занятие (семинар по обмену опытом).

**План учебного занятия:**

1. Правовые основы использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
2. Использование элементов цифровой образовательной среды при планировании и реализации образовательной программы.

При проведении практического занятия в рамках **первого вопроса** слушателям предлагается рассмотреть порядок включения перспективных образовательных технологий в учебный процесс. В ходе практической работы рассматриваются следующие нормативно-правовые акты.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: ст. 16 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные

технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти Правительством Российской Федерации.

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»:

- организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - организации), реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся;

- организации доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- организации обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации; самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (утв. Приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 года N 831): подп «а» п. 3.4: Подраздел "Образование" должен содержать информацию об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Слушатели составляют таблицу о составе административной процедуры по включению в образовательную программу перспективных образовательных технологий по следующему плану:

- определение, части ОП для реализации с применением ДОТ и ЭО;
- определение соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и без взаимодействия;
- обеспечение соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки работников организации;
- разработка и утверждение локального акта об организации дистанционного обучения;
- внесение изменения в ОП.

При изучении **второго вопроса** в ходе практического занятия по обмену опытом слушатели показывают образовательные сервисы платформы цифрового образовательного контента, которые они используют при реализации образовательной программы.

Следует организовать обмен мнениями, чтобы у слушателей сформировалось полное представление о каждой образовательной платформе, что позволит им сделать осознанный выбор в пользу наиболее подходящих платформ для специфики их учебного предмета и образовательной организации.

**Тема 3.4. Управление формированием информационно-управленческой культуры педагогов образовательной организации. Формирование библиотеки образовательного видеоконтента образовательной организации. Выбор средств и методов реализации (2 часов)**

Объем времени, отводимый на изучение темы, в соответствии с учебно-тематическим планом составляет 2 часа, из них 2 часа – практическое занятие (практическое занятие за компьютером).

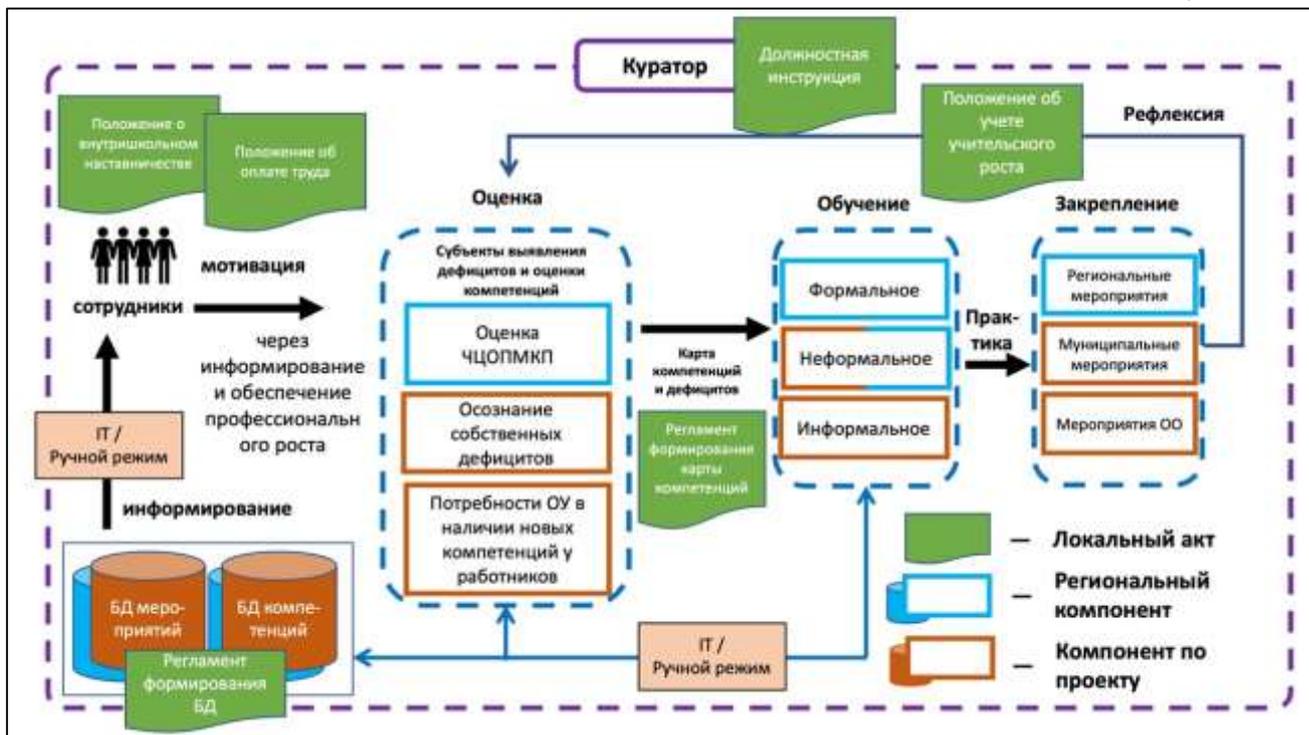
**План учебного занятия:**

1. Модель организации непрерывного повышения квалификации в образовательной организации.
2. Библиотека образовательного видеоконтента образовательной организации как механизм формирования информационно-управленческой культуры педагогов

При рассмотрении **первого вопроса** важно отметить, что непрерывные изменения условий функционирования ИК-инфраструктуры и информационно-образовательной среды образовательной организации предъявляют высокие требования к уровню сформированности соответствующих компетенций у руководителей и педагогов, который возможно достичь только через систему непрерывного повышения квалификации и непрерывного формирования информационно-управленческой культуры педагогов образовательной организации через горизонтальное обучение, вовлечение педагогов в совместные мероприятия, проведение цифровых ассесментов, привлечение педагогов к инновационной деятельности и т. п.

В рамках практического занятия слушателям предлагается сравнить организационную структуру системы непрерывного повышения квалификации их образовательной организации с типовой моделью системы непрерывного повышения квалификации (Рисунок 3.3.1), которая разработана с учётом принципов «бережливой школы» — максимальное использование существующих ресурсов, уход от дублирования функций существующих региональных центров повышения квалификации на институциональном уровне.

**Рисунок 3.3.1**



Обеспечение функционирования модели начинается с мотивации к участию в повышении профессионального мастерства у объектов, на которые эта модель нацелена – работников образовательной организации.

Далее работник добровольно проходит процедуру оценки компетенций на базе специализированных центров или в рамках внутриорганизационных процедур.

В результате сотрудник получает карту уровня сформированности своих компетенций и профессиональных дефицитов. Сам, с помощью куратора или специалистов центров, на основе баз данных существующих курсов повышения квалификации формирует индивидуальную образовательную траекторию, определяет курсы и мероприятия, на которых он будет повышать своё мастерство.

Следующее — этап непосредственного обучения или на базе центров повышений квалификации, или в рамках научно-методической работы в образовательной организации или муниципалитете.

После, необходимо дать педагогу возможность применить на практике новые знания и умения, такой сотрудник может быть привлечён к наставничеству и обмену опытом, как в рамках мероприятий Центров непрерывного повышения профессионального мастерства, так и внутри образовательной организации или муниципалитета.

В начале рассмотрения **второго вопроса** практического занятия следует сделать акцент на том, что формирование библиотеки образовательного видеоконтента образовательной организации в данном случае является одним из эффективный способов применения педагогом новых знаний и умений на практике: с одной стороны, при создании видеоконтента педагог закрепляет свои навыки, с другой — предоставляет возможность другим педагогам организации использовать контент в своей работе.

В рамках практической работы слушателям предлагается по инструкциям (Таблица 3.3.2, 3.3.1) на основе их презентации создать свой видеоурок.

### Запись урока через программу Microsoft PowerPoint

*Инструкция актуальна для настольных версий PowerPoint для операционных систем семейств Windows и macOS.*

1. Откройте презентацию в PowerPoint.
  2. На панели «Показ слайдов» (или «Слайд-шоу») выберите вкладку «Звукозапись» (или «Запись слайд-шоу»). Далее следуйте инструкциям на экране.
- ✓ После выполнения всех шагов, презентация автоматически перейдёт в режим показа слайдов, начнётся запись звука с микрофона и время показа слайдов. Можно переключать слайды как при обычном показе презентации.
  - ✓ После завершения показа слайдов запись автоматически завершится. Сохраните презентацию, чтобы сохранить запись звука этой презентации.
  - ✓ Проверить запись урока можно через обычный показ слайдов. При запуске показа слайдов будет воспроизводиться записанный звук, а слайды будут сменяться автоматически.
  - ✓ Для перевода презентации со звукозаписью в видеофайл необходимо в PowerPoint нажать «Файл» → «Сохранить как» → далее выбрать «Тип файла» «Видео...». После этого видеофайл можно редактировать в любом видеоредакторе.

### Запись урока через функцию «запись экрана»

*Инструкция актуальна для всех устройств и платформ, на которых реализована функция записи видео с экрана: смартфон, планшет, компьютер.*

- ✓ Для записи видео с экрана устройства можно использовать как встроенные в систему функцию «запись экрана», так и стороннее решение (ActivePresenter, OBS и пр.)
  1. Откройте презентацию на устройстве
  2. Включите запись экрана вместе с записью звука с микрофона
  3. Запустите режим показа слайдов в презентации.
- ✓ Запись началась! Вы можете озвучивать свой урок, пролистывая слайды.
  4. Завершите запись урока.
- ✓ При необходимости можно обрезать начало и (или) конец видеозаписи или полностью отредактировать её в любом видеоредакторе.

#### Список рекомендуемой литературы

1. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Концепция (обновленной) информационной политики в системе образования Челябинской области (Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29.12.2021 г. № 01/3310)
3. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области №01/2488 от 30.09.2021 «О внедрении бережливых технологий в системе образования Челябинской области»
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении целевой модели цифровой образовательной среды»