

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
работников МОУ «СОШ № 13»  
Протокол № 2  
от «02» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_  
Л.А. Вшивцева  
Приказ № 02-066 ОД  
от «02» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 13» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОУ «СОШ № 13» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

**3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положение о Педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение об оплате труда работников;
- дача своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя Учреждения о его исполнении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.3. Общее собрание действует бессрочно (постоянно), созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения и (или) Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.5. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.6. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания работников Учреждения, и при этом в Общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

Решение Общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения Общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол Общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного директором Учреждения в установленном порядке.